

Administració Local

AJUNTAMENTS

Abdera

EDICTE

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abdera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica en cada cas, els següents actes:

Resolució núm. 200 adoptada per la Junta de Govern Local en data 05.04.04, recaiguda a l'expedient núm. 8.1.1 - 2003/003, per la qual s'aprova inicialment l'instrument de planejament derivat anomenat Pla Parcial Sant Hilari Sud (planejament derivat de la 21a Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal - POUAMA); en conseqüència, s'obre un termini d'informació pública d'un mes durant el qual l'expedient estarà a disposició dels interessats a les oficines municipals en horari d'atenció al públic.

Recursos: Contra la resolució indicada no pot interposar-se cap recurs, llevat d'al·legacions durant el termini d'informació pública, donat que es tracta d'un acte tràmit.

Publicació: Aquest edicte núm. 01011 (280404RS1760-1-2) serà publicat al Tauler municipal d'anuncis i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i a *El Periódico de Catalunya*.

Nota: L'expedient estarà a disposició del públic a partir del dia següent a la primera publicació que aparegui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Abdera, 28 d'abril de 2004.

L'Alcalde, Félix Domingo Chico Vara. El Secretari, Alfonso Carlos Díaz Rodríguez.

022004009023



Argentona

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 22 d'abril de 2004, es va aprovar el Plec de clàusules econòmico-administratives particulars i tècniques que han de regir la contractació del servei de manteniment dels jocs infantils de les places i escoles d'Argentona i la convocatòria del corresponent concurs.

Objecte: Concurs públic del servei de manteniment dels jocs infantils de les places i escoles d'Argentona.

Expedient núm.: 160/2004.

Títol: Servei de manteniment dels jocs infantils de les places i escoles d'Argentona.

Pressupost de contracte: 16.500,00 EUR anuals IVA inclòs millorable a la baixa.

Durada del contracte: 2 anys.

Garantia: La garantia provisional a constituir serà del 2% del preu de licitació i la definitiva serà del 4% del preu d'adjudicació.

Projecte i plecs de clàusules: Es poden examinar a la Secretaria de la Corporació i durant el termini de presentació de proposicions en hores d'oficina (els dilluns de 9.30 a 14.30 i de dimarts a divendres de 9.30 hores a 13.30 hores).

Obtenció de la documentació i informació: Ajuntament d'Argentona c/ Ramon Par, núm. 1, 08310 - Argentona. Telf: 93 797 49 00. Fax: 93 797 08 00.

Presentació de proposicions: Les proposicions per optar al concurs es presentaran a l'esmentada Secretaria, durant el termini de 15 dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu el termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil) a partir de la publicació del corresponent anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en hores d'oficina.

Forma de presentació de les proposicions i model de proposicions segons el plec de clàusules.

Obertura de proposicions: L'obertura dels sobres núm. 1 serà l'endemà d'haver finalitzat el període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu o dissabte el primer dia hàbil següent. L'obertura del sobre núm. 2 que serà públic, tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Corporació, a les 9 hores del dia que en faci 6 naturals, o si aquest és festiu, o dissabte el primer dia hàbil següent, comptant a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de presentació de proposicions per correu administratiu els esmentats terminis seran: Sobre núm. 1 onzè dia natural, sobre núm. 2 setzè dia natural, a comptar de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Despeses d'anuncis: Seran a càrrec de l'adjudicatari fins a un import màxim de 900 EUR.

Argentona, 28 d'abril de 2004.

L'Alcalde, Antoni Soy i Casals.

022004008930



Argentona

EDICTE

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord plenari de data 6 de febrer de 2004, d'aprovació de l'Ordenança municipal reguladora de la gestió de residus, quina aprovació inicial va ser publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 47 del dia 24 de febrer de 2004, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm.4081 de data 1 de març de 2004, i al diari *El Periódico* del dia 16 de març de 2004, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions es fa pública la seva aprovació definitiva amb el tenor literal següent:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS AL MUNICIPI D'ARGENTONA

Argentona, gener 2004.

ANNEX II

INFRACCIONS

Preàmbul: Objectius generals i marc legal vigent

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i Vlè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

La Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, així com la Llei autonòmica 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

Per altra banda, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 92/94/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització dels Estats membres hauran de complir en el termini de 5 anys d'ençà de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Municipi té competències pròpies en els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus, així com en matèria de protecció del medi ambient.

Competències de les Entitats Locals

La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, en el seu cas, dictin les Comunitats Autònomes.

Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en què estableixen les respectives ordenances.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, reguladora de residus, els posseïdors de residus municipals estaran obligats a lliurar-los a les Entitats Locals en les condicions que determinin les respectives Ordenances.

Les Entitats Locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les Ordenances.

Quan les Entitats Locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar al productor o posseïdor dels mateixos a que, prèvia-

Administració Local

ment a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats.

Igualment, l'esmentat article disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar als posseïdors a gestionar-los per sí mateixos.

Per altra banda, les Entitats Locals, mitjançant les Ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments emplaçats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.

Així mateix, en el Plan Nacional de Residuos Urbanos, que desenvolupa de la Llei 10/1998, ja es fa esment, com a objectiu bàsic, la previsió d'extendre la obligació de la implantació de la recollida selectiva a tots els nuclis de població de més de 1.000 habitants abans del 31 de desembre del 2006.

Respecte els residus municipals comercials

La Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus defineix el concepte de residu comercial i estableix una regulació específica per a aquests residus a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors i els posseïdors n'assumeixen tota la responsabilitat en la gestió, sens perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directa, de manera que es respectin llurs competències en matèria de residus municipals. El mateix règim s'aplica als residus d'origen industrial assimilables als municipals.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

Disposicions Generals

La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Argentona i dins el seu terme municipal, de les següents situacions i activitats:

1. La recollida i transport de residus domèstics i també els residus de comerços i oficines i serveis i d'altres residus.

2. La recollida i transport dels materials residuals i dels productes destinats pels seus productors o posseïdors a l'abandonament que, no estant inclosos específicament en els apartats precedents són, d'acord amb la legislació vigent, de competència municipal.

3. Fomentar al recollida selectiva en tot els seus àmbits i millorar els percentatges de valorització de tots els residus d'acord amb el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2001-2006).

Article 2

Objecte

Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article anterior i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Argentona, s'habilitaran els següents serveis i procediments, en funció de quina sigui la millor solució tècnica i econòmica per la zona tenint en compte la recollida diferenciada de la fracció orgànica.

Els possibles sistemes de recollida, en funció de la millor solució tècnica i econòmica, que es plantegen són un sistema mixt de la següent manera:

- Sistema porta a porta de les fraccions orgànica i del rebuig

- Sistema amb contenidors de les fraccions orgànica i del rebuig.

- Sistema amb contenidors per recollir envasos, vidre i paper i cartró.

- Contenidors d'emergència de tots els residus ubicats estratègicament pel municipi i que alhora serveixin pels veïnats disseminats.

- Grans productors matèria orgànica: bars, restaurants, establiments comestibles, menjadors escolars.

- Grans productors rebuig: es consideren en aquest grup les escoles bressol i les llars d'avis per les característiques del residu.

- Grans productors paper-cartró: es destinarà als establiments que produeixen cert volum de paper-cartró.

- Deixalleria Municipal: ofereix el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis, i, excepcionalment, a petits tallers. Els materials admissibles s'especifiquen a l'Annex III. Aquest servei podrà establir preus públics, que vindran regulats per la corresponent Ordenança Fiscal.

- Altres sistemes que és pugin establir.

Article 3

Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és tot el municipi d'Argentona.

Article 4

Definicions de residus

Segons la seva procedència, s'entén per:

a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

b) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària."

c) Residu Comercial: Definit com una tipologia dins els residus municipals, engloba una gran diversitat de residus en quant a tipologia (rebuig, matèria orgànica, vidre, paper i cartró, envasos lleugers, voluminosos i especials) i en quant a activitat generadora (des

de botigues al detall fins a oficines, restaurants, hotels, escoles,...).

d) Residus industrials assimilables: Els residus originats a la indústria que per la seva naturalesa, composició i volum poden assimilar-se als residus esmentats a l'apartat anterior i poden ser objecte de la recollida ordinària de residus municipals.

e) Altres definicions establertes a la legislació de residus vigent.

D'altra banda, cal dir que hi ha una sèrie de residus d'origen municipal (els medicaments caducats, els vehicles fora d'ús, els pneumàtics, els residus especials generats en petites quantitats, electrodomèstics amb CFC, residus ofimàtics, residus fotogràfics, olis minerals i altres), la gestió dels quals s'ha de coordinar segons el que estableix el nou Programa de Gestió de Residus Industrials de Catalunya (PROGEMIC 2001-2006) i el que estableix la legislació i la present ordenança sobre residus admesos a la deixalleria.

Article 5

Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

a) Les runes d'obra.

b) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.

c) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.

d) Els residus de tipus industrial.

e) Els detritus humans.

f) Els animals morts.

g) Els fems produïts en parcs urbans i altres establiments públics o privats.

h) Els productes procedents del decomís.

i) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.

j) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.

k) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/93, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus o modificacions posteriors.

l) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcalde.

Article 6

Fraccions a separar dels residus municipals

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants d'Argentona:

a) Brossa orgànica o Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM): comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. També els residus provinents de generadors

Administració Local

singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres. El color de referència és el marró.

b) Restes vegetals assimilables a brossa orgànica: s'assimilen a brossa orgànica totes les restes vegetals de jardineria no llenyoses (restes de plantes, rams marcats i flors seques, gespa, pinassa,...).

c) Restes vegetals no assimilables a brossa orgànica: restes llenyoses, brancam caigut, mort o poda, tant si prové d'espais públics com privats.

d) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials. El color de referència és el blau

e) Vidre: inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos, així com els vidres de finestres, miralls, vidre pla, armat...El color de referència és el verd. Aquest tipus d'envàs disposa del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecovidrio (idèntic al d'Ecoembes).

f) Envasos i Embalatges Lleugers: fracció dels residus municipals composta per tots els materials que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. El color de referència per a aquesta fracció és el groc. Comprèn envasos plàstics, metàl·lics, brics, etc. No comprèn els envasos de vidre.

g) Voluminosos: són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

h) Residus Especials: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

i) Rebuig: és la fracció dels residus municipals que queda un cop separades les fraccions orgànica, vidre, paper, envasos, trastos vells, restes de poda, residus especials i roba vella. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.

j) Roba vella: Tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, llençols, cortines, etc) que pot ser reutilitzat o reciclat.

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

a) Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.

b) Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

c) Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en

posseïció i no tingui la condició de gestor de residus.

d) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.

e) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.

Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable a tot el municipi d'Argentona, s'entén per:

a) Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.

Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció de les àrees d'emergència.

b) Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de RSU.

c) Recollida en àrea d'aportació d'emergència: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en el que es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt de contenidors de matèria orgànica, rebuig, paper i cartró, vidre i envasos i embalatges lleugers, roba i altres fraccions que es puguin establir. En el cas d'Argentona destinat als usuaris d'habitatges disseminats o bé als usuaris que no puguin estar a casa seva durant la recollida porta a porta.

d) Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

a) Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquests.

b) Col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments senyalitzats.

c) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.

d) Transport i descàrrega dels residus en els equipaments habilitats per a això pels serveis municipals o al gestor autoritzat designat per l'Ajuntament.

Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

a) Element de contenció: objecte per lliu-

rar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses...)

b) Cubell: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per separar en origen, a la llar, la brossa orgànica (cubell de 10 o 25 litres) i lliurar-la perquè sigui recollida porta a porta.

Els cubells estandarditzats per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta s'identificaran de forma cromàtica (color marró).

c) Bujol: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per a la recollida porta a porta en el cas de brossa orgànica d'origen comercial (de 80 fins a 660 litres) o de comunitats de veïns.

d) Iglú: element de contenció rígid i tancat, destinat a rebre, generalment i per separat la fracció de vidre dels residus municipals. Sovint també en podem trobar per altres fraccions.

e) Contenedor: element de contenció rígid i tancat, generalment de 660 a 5000 litres de capacitat destinat a la deposició de diferents fraccions de residus (paper-cartró, envasos, rebuig, roba, etc).

f) Bosses per al rebuig: element de contenció de plàstic tou per a lliurar el rebuig tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 25 fins a 100 litres), també és podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament.

g) Bosses compostables de la FORM: element de contenció de midó de blat de moro, elàstic, dels models disponibles al mercat, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic (10 litres). Inicialment, i fins que el gestor no posi restriccions, podran usar-se altres tipus de bosses, que s'hauran de tancar de manera estanca.

h) Bosses estandarditzades per als bolquers: element de contenció de plàstic, per a lliurar els bolquers d'origen domèstic i de residències. Les bosses de bolquers s'identificaran de forma cromàtica (color blanc) o amb un adhesiu identificatiu específic.

Article 7

Drets i deures dels habitants d'Argentona

1. Tots els habitants d'Argentona han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.

2. Tots els habitants d'Argentona han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin des del convenciment personal. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà denunciar per part de la Policia Local, a la vegada que tots els habitants col·laboraran denunciant, davant l'autoritat municipal, les infraccions que en matèria de gestió de residus presentin o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les

Administració Local

reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

4. Tots els habitants estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.

5. Tots els habitants d'Argentona tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.

Per tant, es defineix l'obligació de recepcionar aquests serveis per part dels habitants del municipi d'Argentona, en els termes que la llei estableix.

6. Correspon als veïns i veïnes d'Argentona separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida corresponent, com s'exposa en l'articulat del Títol II.

7. Si són retornables, els elements de contenció particulars i col·lectius no fixos hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació de l'habitatge, local, indústria o establiment.

8. En les zones de la vila on l'Ajuntament hagi establert la recollida de residus mitjançant l'ús de contenidors, queda prohibit estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

9. L'Alcalde sancionarà a qui amb la seva conducta causi destorbs a la prestació del servei de recollida o a la descàrrega dels contenidors, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats pels serveis municipals, essent a càrrec de l'infractor el pagament de la multa corresponent i de la taxa per retirada del vehicle.

10. Els contenidors d'emergència per a la recollida selectiva de matèria orgànica i de rebuig, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (cos de color beige i tapa de color marró, i color verd fosc, respectivament) i mitjançant pictogrames i textos específics.

11. Resta prohibit dipositar a l'interior del contenidor d'emergència per a la recollida selectiva de la matèria orgànica qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta ordenança.

12. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors d'emergència fora del lloc que els serveis tècnics municipals han previst per a la seva ubicació.

13. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors d'emergència, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'acudirà a l'àrea d'aportació o d'aportació d'emergència més proper.

14. Els contenidors hauran d'estar distribuïts en el municipi segons les necessitats de la població.

15. La ubicació dels contenidors serà deci-

didada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

16. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors

17. Correspondrà a l'Ajuntament o empresa adjudicatària del servei, la neteja dels contenidors d'emergència, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

18. Tots els edificis per a habitatges, locals industrials i comercials i restants establiments a què es fa referència en els articles anteriors que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i emmagatzament dels residus diàriament produïts i/o dels elements de contenció emprats.

19. En els edificacions construïdes amb anterioritat a la promulgació de les presents Ordenances, s'haurà d'habilitar l'espai per als residus i/o dels elements de contenció si les condicions de prestació de servei de recollida així ho fan exigible.

20. L'espai per a residus i els elements de contenció destinats a la seva acumulació s'hauran de mantenir pels veïns i veïnes en perfectes condicions d'higiene i netedat.

21. Les característiques constructives i les condicions que hauran de complir els espais i els conductes per a residus a què fan referència els punts anteriors podran seran fixades per una Norma Tècnica.

22. Tots els habitants i les persones físiques i jurídiques i associacions, en els termes previstos en la Ordenança Fiscal corresponent, estan obligats també a contribuir mitjançant l'abonament de la Taxa de recollida de residus municipals.

23. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex de sancions.

24. No obstant això, la voluntat de l'Ajuntament és possibilitar que les sancions de tipus econòmic es puguin substituir amb la participació en cursos de conscienciació ja que en cap moment es pretén un rendiment econòmic de la detecció de comportaments mancats de civisme, sinó més aviat el canvi cap una actitud en positiu en front a la problemàtica de la gestió dels residus.

Article 8

Prestació de serveis

1. L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.

2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats.

3. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habi-

tants o responsables d'establiments, imputant-los el cos dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 9

Promoció dels principis bàsics

1. Els comerços i les indústries del municipi adherides al servei municipal de recollida de RSU estaran obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis de recollida que aquest disegni en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, el reciclatge i reutilització dels residus en general.

Article 10

Aplicacions per analogia

1. Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

TÍTOL II

MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

CAPÍTOL 1R

ASPECTES GENERALS

Article 11

Introducció

1. El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida porta a porta, metodologia definida a l'article 6, per als habitants, establiments comercials, serveis, etc de la zona on es porti a terme aquest tipus de recollida.

2. Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació d'aquests serveis tots els veïns i veïnes d'Argentona i responsables de comerços, serveis..., de la zona on es porti a terme aquest tipus de recollida, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

3. La determinació específica de la programació, dies i horaris, de recollida, de dipòsit de cubells, bosses, bujols etc., i de retirada dels mateixos de la via pública, es fixaran, en execució de les determinacions generals previstes en aquesta ordenança, per l'Alcalde.

Article 12

Obligacions generals dels usuaris

1. La utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva i el respecte als horaris fixats són obligatoris per als usuaris.

2. En cas de lliurar els residus fora d'horari, en dies o hores que no corresponen, s'imposaran les sancions corresponents i es considerarà el servei com a realitzat

3. La prestació del servei de recollida d'escombraries domèstiques té el caràcter d'obligatori per a l'Ajuntament i es realitzarà segons la programació i horaris establerts per l'Alcalde..

Administració Local

4. Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols...) i a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

5. Els elements de contenció de la modalitat de recollida porta a porta han de ser estandarditzats per l'Ajuntament per aquelles fraccions que estableix l'Ordenança. En cap cas s'autoritza el lliurament dels residus definits en aquests articles en elements de contenció no estandarditzats.

6. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris o corresponguin a una fracció no corresponent al dia de recollida, d'acord amb el que s'estipula en la present Ordenança.

CAPÍTOL 2N

DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA BROSSA ORGÀNICA

Secció 1a - La brossa orgànica d'origen domèstic

Article 13

Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la brossa orgànica dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.

2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles.

3. Correspon als usuaris lliurar la brossa orgànica en una bossa preferentment compostable i dins el cubell estandarditzat, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el cubell el matí següent (fins a les 9 hores) al servei de recollida porta a porta.

5. En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubell el matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

Article 14

Del cubell estandarditzat per a la recollida porta a porta de la brossa orgànica

1. Els usuaris generadors de brossa orgànica domiciliària tenen el dret a tenir un únic cubell estandarditzat de 10 o 25 litres per a la separació en origen, amb tancament hermètic, per a l'emmagatzematge i lliurament a la recollida porta a porta.

2. Els cubells estandarditzats per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta seran aportats gratuïtament a tots els usuaris per part de l'Ajuntament; de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous empadronats; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o tren-

cament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari.

Article 15

Del lliurament de la brossa orgànica

1. Els usuaris han d'utilitzar el cubell de 10 o 25 litres per al lliurament de la brossa orgànica de la llar perquè es reculli porta a porta. Només es recollirà un únic cubell per llar.

2. Els cubells seran tractats i manipulats, tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa. Els usuaris de la recollida, un cop buidat el cubell, el deixaran amb la tapa oberta per tal d'evidenciar que ja s'ha efectuat la recollida.

3. És obligatori dipositar la brossa orgànica en l'interior del cubell, mitjançant la utilització de bosses compostables i tancades. Inicialment, i si el gestor del residu no hi posa impediments, també s'acceptaran bosses d'altres material, sempre que es puguin tancar de manera estanca i siguin impermeables.

4. En tot cas, els particulars hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la brossa orgànica, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat de la brossa orgànica recollida sigui òptima.

Article 16

De la recollida selectiva de les restes vegetals assimilables a brossa orgànica

1. Correspon als usuaris lliurar les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica en un dels següents serveis optativament:

- a) en bosses compostables, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta
- b) a través de les àrees d'emergència.
- c) A la deixalleria municipal
- d) Altres serveis que puguin establir-se.

2. En cas de lliurar les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica perquè es reculli porta a porta, i en cas d'excedir la capacitat d'emmagatzematge del cubell (25 litres), és obligatori l'ús de bosses de fins a 100 litres i tancades,

3. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos) no podran ser lliurades en el servei de recollida porta a porta. Els restes d'esporga i llenyosos podran ser portats a la deixalleria.

Article 17

De les comunitats de veïns

1. A efectes de la recollida selectiva porta a porta, s'entén com a comunitat de veïns l'agrupació de més de 6 habitatges que comparteixen una porta com a única sortida a la via pública.

2. Per evitar acumulacions de cubells a la única porta de la comunitat, les comunitats de veïns tenen el dret a sol·licitar, optativament i prèvia signatura d'una carta de compromisos amb l'Ajuntament, un bujol estandarditzat per al lliurament de la brossa orgànica d'ús comunitari i exclusiu.

3. Els bujols per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament; de forma general abans de l'inici de la prestació del servei; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús dels usuaris.

4. Quan a les condicions d'ús, la comunitat de veïns s'ha de comprometre als següents punts:

a) Els bujols s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la brossa orgànica.

b) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats i buits en un espai privat dins de la comunitat.

c) Els dies de recollida corresponents, es situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.

d) L'endemà del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de la comunitat.

e) La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior i a la via pública... és responsabilitat de la comunitat de veïns; excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor. No obstant el servei de recollida ha de preveure unes neteges periòdiques dels bujols, que es definiran per contracte.

5. Els bujols hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació.

6. A part de les condicions d'ús esmentades en el punt anterior, respecte a les condicions de lliurament es complirà l'article 15è.

Article 18

Dels habitatges disseminats en sòl no urbanitzable, o en sòl urbà on no es presta el servei PaP

1. A efectes de la recollida de la brossa orgànica, es consideren habitatges disseminats tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada.

2. En aquests casos, i a les zones on no es faci el PaP, es realitzarà el servei de lliurament i recollida de la brossa orgànica a través d'àrees d'aportació d'ús exclusiu, en les condicions que definirà l'Alcalde.

3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, l'àrea d'aportació d'ús exclusiu que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec dels serveis tècnics municipals.

Article 19

Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida porta a porta de la brossa orgànica, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir la brossa orgànica en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o

Administració Local

impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els serveis tècnics municipals valoraran si una situació determinada compleix aquesta definició.

2. En aquests casos, es disposarà de diferents àrees d'emergència on es podran dipositar els residus a qualsevol hora del dia. A més la Deixalleria Municipal disposarà d'una àrea de suport específica dins el seu horari d'atenció al públic habitual.

Secció 2a- La brossa orgànica d'origen comercial

Article 20

Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tal i com estableix el Preàmbul de la present ordenança i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, els usuaris comercials es podran gestionar privadament els residus. Aquests restant obligats a la separació en origen i la gestió diferenciada de la FORM i de la resta de fraccions.

S'haurà d'acreditar a l'ajuntament que tenen contractat amb algun gestor autoritzat de residus, la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat corresponent, en els termes previstos en la Ordenança fiscal corresponent.

Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini previst, l'ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquest residus assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que tingui establerta l'ajuntament, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.

En tot cas correspon als generadors singulars comercials separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles.

2. Correspon als usuaris comercials del servei municipal lliurar la brossa orgànica dins el bujol estandarditzat, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta, en el cas que l'ajuntament els presti aquest servei.

Article 21

Dels bujols estandarditzats

1. Als bujols estandarditzats per a la recollida de la brossa orgànica de grans generadors singulars s'aplicarà una taxa per la prestació del servei tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.

2. Els bujols per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta s'identificaran de forma cromàtica en funció de la modalitat de servei de recollida contractada i mitjançant pictogrames específics.

3. Els generadors comercials de brossa orgànica tenen el dret a tenir els bujols estandarditzats de 80, 120 i 240 litres per a la separació en origen que considerin necessaris i suficients en funció de la seva generació de brossa orgànica.

4. Els bujols per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta seran cedits, prèvia signatura d'una carta de compromís

conforme a les condicions d'ús i pagament, als generadors singulars comercials per part de l'ajuntament; de forma general, abans de l'inici de la prestació del servei; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari.

5. Els bujols hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom de l'establiment comercial, del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació.

6. Els bujols seran tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa.

7. El lliurament de la brossa orgànica en els bujols es realitzarà amb bosses o fundes, preferentment compostables, que es tancaran de manera estanca i seran impermeables.

8. Correspon als usuaris comercials retirar de la via pública els bujols un cop efectuada la recollida porta a porta.

9. En els casos d'usuaris comercials que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, l'ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

10. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.

11. Quan a les condicions d'ús, els establiments comercials s'han de comprometre als següents punts:

a) Els bujols s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la brossa orgànica.

b) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment comercial o dins el recinte de l'establiment.

c) Els dies de recollida corresponents, se situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.

d) Després del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de l'establiment.

f) La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de l'establiment comercial; excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor. No obstant el servei de recollida ha de preveure unes neteges periòdiques dels bujols, que es definiran per contracte.

CAPÍTOL 3R

DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL REBUIG

Secció 1a - El Rebuig d'origen domèstic

Article 22

Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar el rebuig dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar en origen

el rebuig de la resta de les deixalles.

3. Correspon als usuaris lliurar el rebuig dins la bossa, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

Article 23

Del lliurament del rebuig

És obligatori dipositar el rebuig en bosses impermeables i estanques, i tancades.

Article 24

Dels habitatges disseminats en sòl no urbanitzable, o en sòl urbà on no es presta el servei PaP

1. A efectes de la recollida del rebuig, es consideren habitatges disseminats tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada.

2. En aquests casos, i a les zones on no es faci el PaP, es realitzarà el servei de lliurament i recollida del rebuig a través d'àrees d'aportació d'ús exclusiu, en les condicions que definirà l'Alcaldia.

3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, l'àrea d'aportació d'ús exclusiu que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec dels serveis tècnics municipals

Article 25

Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida porta a porta del rebuig, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir del rebuig en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els serveis tècnics municipals valoraran si una situació determinada compleix aquesta definició.

2. En aquests casos, es disposarà de diferents àrees d'emergència on es podran dipositar els residus a qualsevol hora del dia. A més la Deixalleria Municipal disposarà d'una àrea de suport específica dins el seu horari d'atenció al públic habitual.

Secció 2a - El Rebuig d'origen comercial

Article 26

Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tal i com estableix el Preàmbul de la present ordenança i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, els usuaris comercials es podran gestionar privadament els residus. S'haurà d'acreditar i demostrar a l'ajuntament que es posseeix un contracte amb algun gestor autoritzat de residus. La documentació a presentar per tal d'acreditar-ho es podria establir per reglament.

2. Correspon als generadors singulars comercials separar en origen el rebuig de la resta de les deixalles.

3. Correspon als usuaris comercials lliurar el rebuig dins el bujol estandarditzat, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent

Administració Local

perquè es reculli porta a porta, en el cas que l'ajuntament els presti aquest servei.

4. El lliurament del rebuig es farà en bosses impermeables i estanques de tipus comercial, que s'hauran de tancar i dipositar preferentment dins de bujols. En cap cas s'utilitzarà el bujol destinat a la matèria orgànica per dipositar la bossa de rebuig.

CAPÍTOL 4T

DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL CARTRÓ COMERCIAL

Article 27

Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tal i com estableix el Preàmbul de la present ordenança i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, els usuaris comercials es podran gestionar privadament els residus.

S'haurà d'acreditar a l'ajuntament que tenen contractat amb algun gestor autoritzat de residus, la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat corresponent, en els termes previstos en la Ordenança fiscal corresponent.

Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini previst, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquest residus assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que tingui establerta l'Ajuntament, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.

Correspon als generadors singulars comercials separar en origen el paper i cartró de la resta de les deixalles.

2. Per aquelles activitats a que fa referència el punt 1 del present article acollides al sistema municipal de recollida de residus s'establirà una recollida diferenciada del paper-cartró en jornades i horaris determinats.

Article 28

Del lliurament del cartró comercial

1. El lliurament d'aquesta fracció es farà a la via pública, de manera que no entorpeixi el pas de vianants o vehicles, mitja hora abans de la recollida. El paper s'haurà de dipositar en farcells, ben lligats i el cartró haurà d'estar ben plegat i apilat.

2. Els comerços i activitats no podran lliurar el paper i cartró als contenidors disposats a la via pública i àrees d'emergència, ja que aquests són per a ús exclusiu dels particulars. Excepcionalment l'Ajuntament podrà autoritzar el lliurament en contenidors si es justifica raonadament aquesta necessitat.

CAPÍTOL 5È

DELS BOLQUERS

Article 29

Dels drets i deures dels usuaris

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus de bolquers quasi diàriament per qüestions higièniques i sanitàries es gestiona-

ran com una fracció a separar i recollir selectivament.

2. Així mateix, es consideraran usuaris generadors de bolquers a les famílies amb fills/es de menys de 2 anys segons el Padró Municipal d'Habitants, persones malaltes que sol·licitin el servei a través de la Regidoria de Serveis Socials i les residències i llars d'infants.

3. Correspon als usuaris generadors de bolquers separar-los en origen de la resta de les deixalles.

4. Correspon als usuaris particulars lliurar els bolquers dins una bossa impermeable i estanca, tancada, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent a qualsevol altre servei de recollida porta a porta (brossa orgànica o rebuig) de forma clarament diferenciada. L'Ajuntament disposarà d'etiquetes identificatives especials que els usuaris hauran d'enganxar a la bossa dels bolquers per tal de diferencia-la de les altres fraccions.

El dia de la recollida de rebuig, els bolquers podran barrejar-se amb el rebuig i posar-se dins la mateixa bossa.

5. Per als grans generadors de bolquers (residències i escoles bressol) es disposarà d'una recollida específica, diària, i en horaris determinats, que aquests usuaris hauran de respectar.

CAPÍTOL 6È

PROHIBICIONS I CONTROL DE LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 30

Prohibicions

Restà prohibit el següent:

1. Deixar d'utilitzar els serveis de recollida de la brossa orgànica previstos en el Capítol 1er tot i generar brossa orgànica, d'origen domèstic o comercial, i utilitzar-ne d'altres.

2. Dipositar en l'interior dels elements de contenció (cubells, bosses o bujols estandaritzats) per a la recollida selectiva porta a porta qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.

3. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació o d'emergència.

4. El lliurament sense els elements de contenció establerts als articles anteriors.

5. Abandonar escombraries fora dels elements de contenció.

6. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.

7. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.

8. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de líquuar-se.

9. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.

10. Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un bujol comercial.

11. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent de del que específicament s'ha previst.

12. Tractar els cubells, bujols, contenidors, etc., amb poca cura, i malmetre'ls.

13. Qualsevol altre actuació contrària al contingut de la present ordenança.

Article 31

Control de l'activitat

1. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.

2. L'Alcalde establirà la freqüència dels serveis de recollida porta a porta, així com els horaris més adients per a dur-la a terme.

3. L'Alcalde podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei. Per això, es fomentaran mecanismes de consulta i participació ciutadana per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats dels veïns i veïnes.

4. En cas d'anomalies en la prestació del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament s'obliga a posar tots els mitjans a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte l'empresa adjudicatària.

5. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per festius s'informarà amb 15 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.

6. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.

Article 32

Incompliment del lliurament

1. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària es reserven el dret de no recollir l'interior del cubell (o bujol) de la brossa orgànica o les bosses de rebuig en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança.

En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat.

2. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, el matí següent al servei de recollida porta a porta (abans de les 12 hores), havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

3. En cas de la no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.

Article 33

Administració Local

De l'aprofitament i de la recollida selectiva dels materials residuals continguts en els residus municipals

1. Un cop dipositats els residus al carrer, en espera d'ésser recollits pels serveis municipals, adquiriran el caràcter de propietat municipal, sense perjudici del que determina l'article 32.

2. Als efectes de recollida selectiva, la propietat municipal sobre residus municipals, a què fa referència el número 1 anterior es fa plena en el moment en què els materials residuals són deixats dins els elements de contenció i a la via pública en els termes que disposa aquesta ordenança.

3. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material i residual dipositat en els elements de contenció (cubells, bujols, contenidors...) en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

Article 34

Molèsties al servei

1. L'Alcalde sancionarà a qui amb la seva conducta causi destorbs a la prestació del servei de recollida porta a porta, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

TÍTOL III

ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA : IGLÚS, CONTENIDORS I BUJOLS A LA VIA PÚBLICA I ALTRES

Article 35

Introducció

El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus municipals produïts pels habitants, no inclosos en el Títol II, mitjançant iglús, contenidors i bujols a la via pública i altres.

CAPÍTOL 1R

EL VIDRE

Article 36

Dels drets i deures dels usuaris generadors de vidre

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en iglús que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, o opcionalment a la Deixalleria Municipal, per a lliurar el vidre dels residus municipals.

2. Correspon als usuaris separar en origen el vidre de la resta de les deixalles.

3. Els iglús per a la recollida selectiva del vidre, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color verd) i mitjançant pictogrames i textos específics.

CAPÍTOL 2N

PAPER I CARTRÓ

Article 37

Dels drets i deures dels usuaris generadors de paper i cartró.

1. Tots els usuaris, a excepció del què determina el Capítol 4rt, del Títol 2on. tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de paper i cartró mitjançant els contenidors instal·lats a la via pública.

2. Correspon als usuaris separar en origen el paper i cartró de la resta de les deixalles.

3. Els contenidors per a la recollida selectiva del paper i cartró, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color blau) i mitjançant pictogrames i textos específics.

CAPÍTOL 3R

ENVASOS I EMBALATGES LLEUGERS

Article 38

Dels drets i deures dels usuaris generadors d'envasos i embalatges lleugers

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en contenidors que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, o opcionalment a la Deixalleria Municipal, per a lliurar els envasos i embalatges lleugers.

2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos i embalatges lleugers de la resta de les deixalles.

3. Els contenidors per a la recollida selectiva dels envasos i embalatges lleugers, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color groc) i mitjançant pictogrames i textos específics.

CAPÍTOL 4T

EL REBUIG

Article 39

Dels drets i deures dels usuaris generadors de Rebuig

1. Tots els usuaris de les zones excloses del servei PaP tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en contenidors que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, o opcionalment a la Deixalleria Municipal, per a lliurar la fracció Rebuig.

2. Correspon als usuaris separar en origen el rebuig de la resta de deixalles reciclables.

3. Els contenidors per a la recollida del rebuig, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color gris o color verd fosc) i mitjançant pictogrames i textos específics.

CAPÍTOL 5E

LA MATÈRIA ORGÀNICA (FORM)

Article 40

Dels drets i deures dels usuaris generadors de Matèria Orgànica (FORM)

1. Tots els usuaris de les zones excloses

del servei PaP tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en contenidors i bujols que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, o opcionalment a la Deixalleria Municipal, per a lliurar la fracció orgànica.

2. Correspon als usuaris separar en origen la fracció orgànica de la resta de deixalles.

3. Els contenidors i bujols per a la recollida de la fracció orgànica, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color marró) i mitjançant pictogrames i textos específics.

CAPÍTOL 6È

LES PILES

Article 41

Recollida de piles

1. Les piles podran ser lliurades a la Deixalleria Municipal, als contenidors ubicats a la via pública i als establiments comercials que disposin de cubells especials. Degut a la seva perillositat per al medi ambient, en cap cas podran llençar-se dins de contenidors d'altres residus, barrejar-los amb altres fraccions o llençar-los a la via pública, natura, etc.

CAPÍTOL 7È

LA ROBA

Article 42

Roba

1. La roba vella, en desús, etc, així com altres materials tèxtils provinents de particulars s'hauran de dipositar dins els contenidors específics per aquest residu.

2. Aquest residu s'haurà de posar dins d'una bossa abans de ser dipositat al contenidor específic.

CAPÍTOL 7È

DISPOSICIONS COMUNES PELS USUARIS DELS CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA

Article 43

Disposicions comunes

1. És obligatori dipositar cada fracció a l'interior del seu contenidor o bujol corresponent.

2. Els contenidors i bujols estaran distribuïts pel municipi segons les necessitats de la població. La ubicació serà decidida pels serveis tècnics municipals.

3. L'Ajuntament podrà establir els guals o reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels iglús, contenidors i bujols.

4. Correspondrà a l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels iglús, contenidors i bujols, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

Article 44

Prohibicions

Restà prohibit el següent:

1. Dipositar en l'interior de l'iglú, contenidors o bujol per a la recollida selectiva qual-

Administració Local

sevol material, residu o fracció que no s'ajusti al que s'ha disposat als articles anteriors.

2. Dipositar residus en estat líquid en l'inferior d'aquests iglús o contenidors.

3. Dipositar els residus fora dels iglús, contenidors o bujols, havent d'aprofitar la seva capacitat. En cas que estiguin plens es dipositaran en altres situats en les immediacions.

4. El triatge d'objectes i residus dins i fora dels iglús, contenidors o bujols.

5. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

CAPÍTOL 8È

ELS VOLUMINOSOS

Article 45

Serveis de recollida de voluminosos

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida sectorial de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.

2. El servei es prestarà prèvia trucada a l'Ajuntament d'Argentona o a l'empresa concessionària, segons determini l'Ajuntament.

3. Els criteris d'inclusió dins aquest servei seran definits pels serveis tècnics municipals quan als residus admesos, quantitats i tipologia d'usuaris.

4. Els voluminosos s'hauran de deixar a la façana, si no entorpeixen el pas, o al costat de l'àrea d'aportació i/o d'aportació d'emergència més propera, el matí corresponent al dia de la recollida. Excepcionalment i de manera justificada, es podrà dipositar els voluminosos el dia abans de la recollida.

5. En cas que el servei de recollida de voluminosos presti el servei de recollida dins del domicili dels particulars, aquests hauran de facilitar l'accés al domicili. L'usuari del servei està obligat a desmuntar aquelles parts del voluminos que puguin separar-se, per tal de facilitar les feines dels operaris i a dipositar-les el més a prop possible de la porta de l'habitatge.

6. Aquest servei no contempla el buidatge complet d'un habitatge o una gran part d'aquest.

7. El nombre màxim de voluminosos per habitatge i per recollida vindrà definit segons la capacitat del servei, i en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.

CAPÍTOL 10È

RESTES D'ESPORGA

Article 46

Serveis de recollida de restes d'esporga

1. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos) no podran ser lliurades perquè es recullin porta a porta. Alternativament aquest tipus de residus podran ser objectes de recollides domiciliàries per part d'empreses privades o

bé hauran de ser portats per part dels generadors a la Deixalleria Municipal d'Argentona.

2. L'Ajuntament, quan ho cregui convenient, podrà establir un servei de recollida específic per a la poda, les característiques del qual i els drets i deures dels usuaris podrien definir-se per Reglament.

CAPÍTOL 11È

FÀRMACS I MEDICAMENTS

Article 47

Recollida de fàrmacs

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenen, podran ser lliurats a les farmàcies que disposin de contenidors a l'efecte, a la Deixalleria Municipal o als espais que es poguessin habilitar.

CAPÍTOL 12È

ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

Article 48

Dels actes lúdics generadors de residus municipals

1. Per a esdeveniments on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals i que no pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'Ajuntament i es concretaran els mecanismes de recollida.

2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva sobre els quals s'aplicarà un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present Ordenança respecte el lliurament de les diferents fraccions. Addicionalment s'aplicarà la pertinent taxa en els termes que preveu l'ordenança.

Article 49

Instal·lacions i espais als edificis

1. Tots els edificis per a habitatges particulars, locals industrials i comercials i restants establiments de característiques anàlogues i que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai delimitat i de dimensions suficients, habilitat a l'efecte, per a l'acumulació i emmagatzematge dels residus diàriament produïts.

2. En les edificacions construïdes amb anterioritat a la promulgació de la present Ordenança, s'haurà d'habilitar l'espai per a residus a què fa referència el número 1 anterior, si les condicions de prestació de servei de recollida així ho fan exigible.

3. L'acumulació dels residus en l'espai a què es refereix el número 1 anterior es farà mitjançant l'ús d'elements de contenció estancs i perfectament tancats.

4. L'espai per a residus i els elements de contenció destinats a la seva acumulació s'hauran de mantenir en perfectes condicions d'higiene, netedat, ventilació, etc.

TÍTOL IV

LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

La deixalleria és un centre de recepció, emmagatzematge selectiu i transferència de residus que són objecte de ser reciclats, reutilitzats o eliminats correctament.

Marc Jurídic

Les deixalleries es troben regulades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i constitueix un servei obligatori pel municipi d'Argentona.

Article 50

Usuaris de la deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones físiques residents a Argentona, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina o serveis situats en el municipi d'Argentona, sens perjudici de poder establir convenis amb altres municipis per la utilització de la deixalleria.

En tot cas, amb la finalitat d'aconseguir incitar l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i alhora no afavorir la seva utilització per part de grans activitats, s'aplicaran les mesures següents:

- Establiment, per a determinats materials, de quantitats màximes (en pes i volum) que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació sense haver d'abonar cap tarifa.

- En cas de ser l'usuari titular d'una activitat de comerç, oficina o serveis, presentació de la documentació que acrediti la pertinença al municipi d'aquesta empresa, com ara la llicència d'activitats.

- Autorització municipal prèvia al dipòsit dels residus, quan es tracti d'usuaris no compresos en aquest article (titulars d'activitats industrials o residents en altres municipis).

Article 51

Accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria, les operacions de dipòsit dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament d'Argentona de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats pels usuaris o bé d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

Els usuaris han de:

- Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.

- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Administració Local

Article 52

Residus admesos

La deixalleria acceptarà els residus que figuren a l'annex I de la present Ordenança, en les quantitats màximes que es pugin establir per Reglament o per Ordenança fiscal. La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei, essent necessari que la nova relació s'aprovi mitjançant decret de l'Alcaldia, previ informe tècnic.

No s'admetrà en cap cas l'entrada dels residus següents:

- Residus barrejats.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus no identificats.

Qualsevol residu que no estigui especificat bé en la relació d'admissibles, bé en els tipus indicats anteriorment, serà considerat com a no admissible. No obstant això, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria, en funció de la naturalesa del material i amb caràcter preventiu per tal d'evitar possibles danys al medi.

Article 53

Preus Públics i límit d'aportació de residus

En cas que el residu aportats superin les quantitats màximes establertes d'aquells residus indicats a l'ordenança reguladora del preu públic per la utilització de la deixalleria s'hauran de satisfer les quantitats indicades en la mencionada ordenança fiscal.

Article 54

Procediment de lliurament

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria es facilitaran per part de l'usuari les dades necessàries relatives a la seva identificació personal d'acord amb les previsions d'aquesta Ordenança, s'indicarà el tipus i quantitat de residus aportats i, si escau, s'acompanyarà l'autorització a què es refereix l'article 50, relativa als residus que es pretenen lliurar.

- L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini el personal de la deixalleria.

Article 55

Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció dels materials, el personal de la deixalleria seguirà el procediment següent:

- A l'entrada a la deixalleria i amb caràcter previ al lliurament, verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.

Els residus a acceptar per part del personal de la deixalleria seran aquells que, inclosos en la llista de residus admesos, siguin aportats per usuaris que compleixin les condicions establertes.

En el cas que el residu no pugui ser identi-

ficat no s'acceptarà.

Article 56

Horari d'atenció al públic

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari figurarà a la porta d'accés a la deixalleria.

Atenent a les necessitats del servei i les disponibilitats de personal, l'alcalde o òrgan municipal en qui delegui podrà revisar mitjançant decret aquest horari inicialment previst.

Article 57

Visites programades

La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Article 58

Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria

Els materials que s'acceptin a la deixalleria seran dipositats directament per l'usuari en el contenidor indicat, excepte en el cas dels residus especials, per als quals serà necessària la intervenció de l'encarregat de la instal·lació, que els dipositarà en una zona coberta especialment adequada per a aquest ús.

Article 59

Reglament d'ús de la Deixalleria

L'Ajuntament podrà establir un Reglament d'ús i funcionament de la Deixalleria Municipal com a complement a la present Ordenança.

TITOL V

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 60

Infraccions

1. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, i de les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin l'anterior.

2. A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també són infraccions administratives les accions i omissions que infringeixin el que es preveu en la present Ordenança segons els quadres de l'Annex II.

3. Tindran la consideració d'infractors aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en la present ordenança.

Article 61

Sancions

1. Les infraccions tipificades en la Llei 6/93, es sancionen d'acord amb el disposat als articles 71 i següents de la Llei 6/1993, reguladora dels residus.

2. Les infraccions del que es preveu en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels següents imports:

- * Infraccions molt greus: fins a 3.000 EUR.
- * Infraccions greus: fins a 1.500 EUR.
- * Infraccions lleus: fins a 750 EUR.

3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 6/1993, reguladora dels residus i modificacions posteriors.

Article 62

Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions del Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o normativa que el substitueixi.

TITOL VI

MESURES SUBSTITUTIVES

Article 63

Disposicions generals

Sense perjudici del que es preveu en el títol anterior, s'estableix la possibilitat que la sanció imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, per infracció de les normes de la present ordenança, pugui ser substituïda per una mesura substitutiva consistent en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat per fomentar la recollida selectiva.

Article 64

Procediment

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

Primer. - L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.

Segon. - Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentaran escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.

Tercer. - A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.

Quart. - L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de que s'efectuï la proposta.

En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'ex-

Administració Local

pedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

Cinquè. - L'acceptació per l'infractor de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document que s'adjunta com a annex III que es presentarà en el Registre Municipal en el termini previst en l'apartat anterior.

Sisè. - La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.

Setè. - Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada.

Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 65

Tipus de mesures

Els tipus de mesures substitutives a aplicar poden ser:

a) Serveis a favor de la comunitat: Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari.

El tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

b) Realització d'un curs de rehabilitació mediambiental:

Per valorar la mesura adient a cada cas i la seva duració es tindran en compte els següents ítems:

- Tipus d'infracció
- Gravetat de la infracció
- Perjudicis causats als interessos col·lectius
- Grau de responsabilitat de l'infractor
- Edat de l'infractor
- Situació sociofamiliar de l'infractor
- Altres circumstàncies específiques que afectin en el cas tant com a agreujant o com a atenuant.

Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els textos de les disposicions legals vigents.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor de conformitat amb el que preveu en l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de la Base de Règim Local.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor de la present Ordenança queden derogats els Capítols I, II i III del Títol Tercer de l'Ordenança de Convivèn-

cia Ciutadana, així com qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

ANNEX III

MODEL DEL DOCUMENT DE VOLUNTARIETAT

En/Na, amb D.N.I i domicili a

Manifesta:

1. Que el dia i que imposada la corresponent sanció i vista la proposta substitutiva de la sanció que correspon en aquests casos, formulada per l'Ajuntament d'Argentona, decideix voluntàriament escollir la commutació de la sanció econòmica per la mesura substitutiva que consisteix en.....

2. Que reconeix la naturalesa voluntària d'aquesta decisió i aquest document i en tot cas manifesta que les feines a realitzar no impliquen vincle laboral, ni tampoc arrendament de serveis, i que no existeix contraprestació econòmica, sinó compliment d'una petició voluntària de commutar una sanció per treball d'interès comunitari.

3. Que assumeix tota la responsabilitat que es pugui generar com a conseqüència dels seus actes i omissions, en la realització de les feines comunitàries, restant directament obligat en els tercers perjudicats.

4. Que assumeix el risc de danys que pugui prendre en la realització de les mesures pactades, renunciant a qualsevol reclamació futura, llevat en el cas manifest de dol o negligència imputable a l'Administració.

Argentona, a de de 200...

Nom

Firma

ANNEX I

RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Residus admesos a la Deixalleria

1.1. Residus especials:

a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri.

b) Bateria.

c) Dissolvents.

d) Pintures.

e) Vernissos.

f) Piles i acumuladors.

g) Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.

1.2. Residus no especials i inerts:

a) Paper i cartó.

b) Vidre.

c) Plàstics.

d) Ferralla i metalls.

e) Fustes.

f) Tèxtils.

g) Electrodomèstics que no contenen substàncies

perilloses.

h) Pneumàtics.

i) Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària.

ANNEX II

INFRACCIONS

Infraccions molt greus

Deixar d'utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.

Dipositar en l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.

Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits (detrítus sanitaris, animals morts, mobles).

Dipositar materials barrejats o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació

Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.

Lliurament de residus en forma líquida o susceptible de líquar-se

Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.

Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús...) sense llicència.

Incompliment de l'obligació de comptar amb un espai tancat als habitatges, establiments, etc., de nova construcció per emmagatzemar els residus abans de lliurar-los al servei de recollida.

Qualsevol altre acció o omisió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació rellevant que afecti de manera greu, immediata i directe a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims de altres persones a l'exercici d'activitats o a la salubritat o ornament públic. Així mateix, quan s'impedeixi l'ús d'un servei públic, s'efectuïn actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures i instal·lacions o s'impedeixi l'ús o es deteriori greument i de manera rellevant els espais públics.

Infraccions greus

No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament.

Dipositar els residus fora dels elements de contenció sense aprofitar llur capacitat.

Dipositar els residus sense els elements de contenció previstos en aquesta Ordenança.

No complir les condicions d'ús dels bujols per a comunitats de veïns.

Utilitzar els bujols comercials per a la brossa orgànica en serveis que no els corresponen

Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.

Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.

Abandonar residus domèstics fora dels horaris de recollida.

Destorbar els serveis de recollida

Aparcar vehicles sobre la zona reservada als contenidors, iglús, bujols...

Incompliment de l'obligació prevista a

Administració Local

l'article 49.2 per edificis anteriors a la present Ordenança

Emmagatzemar residus a l'espai esmentat en elements de contenció no tancats.

Manca d'higiene a l'espai d'emmagatzematge de residus.

Qualsevol altre acció o omisió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació greu en la tranquil·litat o l'exercici dels drets d'altres persones o activitats. La pertorbació greu causada a la salubritat o ornat públic, a l'ús de serveis o espais públics i danys greus a equipaments, infraestructures i instal·lacions.

Infraccions lleus

Lliurar residus en elements de contenció no estandarditzats o diferents als determinats per l'Ajuntament.

No retirar els elements de contenció abans dels horaris establerts en la present Ordenança.

No tenir cura amb els elements de contenció.

No lliurar tancats els elements de contenció.

Manca d'elements d'identificació dels bujols respecte al bloc d'habitatges.

Manca d'elements d'identificació dels bujols respecte a l'establiment comercial que es destina.

Prendre o malmetre un cubell de brossa orgànica d'un altre veí o un bujol comercial.

Qualsevol altre acció o omisió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació lleu en la tranquil·litat o l'exercici dels drets d'altres persones o activitats. La pertorbació lleu causada a la salubritat o ornat públic, a l'ús de serveis o espais públics i danys lleus a equipaments, infraestructures i instal·lacions.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona. No obstant podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Argentona, 28 d'abril de 2004.

L'Alcalde (signatura il·legible).

022004009102



Argentona

ANUNCI

Aprovat per Decret d'Alcaldia de data 7 de maig de 2004, el Plec de Clàusules per a l'adjudicació de l'ocupació temporal de la via pública mitjançant la instal·lació d'una caseta de pirotècnia a la carretera Vilassar/carrer Bellavista, del 17 al 29 de juny, ambdós inclusivament, de 2004 i de 2005, s'exposa al públic pel termini de 30 dies hàbils a l'objecte de presentació de possibles

reclamacions.

Els Plecs de clàusules es poden consultar a l'Àrea de Serveis Territorials d'aquest Ajuntament, durant les hores d'atenció al públic. Passat el termini de 30 dies sense que s'hagin presentat reclamacions els esmentats Plecs s'entendran aprovats definitivament.

Argentona, 7 de maig de 2004.

L'Alcalde, Antoni Soy i Casals.

022004009302



Badalona

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 d'abril d'enguany, s'acorda el següent:

Primer. - Aprovar inicialment, d'acord amb el que estableix l'article 113 de la Llei 2/2002 d'Urbanisme de Catalunya, el Projecte de Reparcel·lació del subpolígon 117A-2 intern al Polígon d'Actuació número 1 del Pla Especial de Reforma Interior de les Colònies de Canyet, presentat per la Sra. Aurora Bouix Arias, actuant en representació de la mercantil Nova Baitolo, S.L., propietària dels terrenys inclosos a la Unitat que s'executa. D'acord amb l'informe reproduït al cos d'aquest acord, prèviament a l'aprovació definitiva del Projecte els titulars dels terrenys sotmesos a reparcel·lació hauran d'acreditar que han realitzat les cessions previstes pel planejament en relació a les superfícies de la finca no incloses al polígon sotmès a reparcel·lació i introduir les correccions observades a l'informe tècnic i que es reproduïxen a l'antecedent.

Segon. - Notificar el present acord als propietaris de sòl inclòs en la unitat d'actuació, així com, d'acord amb l'article 108 del Reglament de Gestió Urbanística, publicar-lo al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a un dels diaris de més circulació i al tauler d'anuncis municipal, durant un termini de trenta dies.

Tercer. - Facultar al Regidor de l'Àmbit de Serveis del Territori perquè procedeixi a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la plena eficàcia del present acord (Exp. 31/CNR-6/03).

Badalona, 19 d'abril de 2004.

L'Alcaldessa, p.d., el Regidor Responsable de l'Àmbit de Serveis del Territori, Francesc López Guardiola.

022004008559



Badalona

Servei Municipal d'Esports

ANUNCI

El Consell d'Administració del Servei Municipal d'Esports de Badalona, en sessió extraordinària celebrada el 26 de març de

2004, va aprovar inicialment el projecte executiu de les obres de reforma i ampliació del Servei Públic Complex Esportiu Municipal Llefià presentat per Fitness Llefià, SL, per un import total de 4.220.564,09 EUR, IVA inclòs, (PEC de 3.394.675,41 EUR més 825.888,68 EUR, IVA inclòs, en concepte de honoraris, llicències, mobiliari i assegurances) i redactat pels arquitectes Lluís Millet Serra (MB&A, Biosca i Assiciats, SL).

Per tal de donar compliment al que disposen els articles 37.2 i 38.2 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny, i 235.2 c), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'esmentat projecte ha estat a exposició pública durant el període de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de les seves publicacions al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 79 de data 01/04/2004 i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4106 de 5 de maig, a efectes de presentació d'al·legacions.

Una vegada finit aquest termini legal d'exposició, i tal com disposa l'article 235.2 c), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sense que s'hagi presentat cap al·legació, és dóna per aprovat definitivament el projecte.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, recurs d'alçada i potestatiu de reposició davant de l'Alcaldessa de Badalona, tal i com es disposa a l'article 107 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de RJAPPAC.

Badalona, 6 de maig de 2004.

El Secretari general de l'Ajuntament de Badalona, Juan Ignacio Soto Valle.

022004009264



Barcelona

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

Per Decret de l'Alcaldia de 23 de març de 2004, es va resoldre aprovar, inicialment, la creació del fitxer informatitzat, de titularitat municipal, de dades d'empreses de mudances, juntament amb el seu annex 1, que conté la declaració del fitxer, sotmetre'l a informació pública durant un període de vint dies, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, i en cas de no haver-ne cap, donar-lo per aprovat definitivament, publicar-lo en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i comunicar-ho a l'Agència de Protecció de Dades corresponent, per la seva inscripció.

Havent finalitzat el termini d'informació pública el dia 3 de maig de 2004, sense que s'hagin formulat suggeriments ni al·legacions, cal entendre aprovat definitivament l'esmentat fitxer, i es procedeix a publicar, a continuació, el contingut de la declaració de crea-